



ประกาศเทศบาลตำบลอนานิคมพลี

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔)

ตามที่เทศบาลตำบลอนานิคมพลี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้แล้วนั้น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายและดำเนินการ ตามภาระ อำนาจ หน้าที่ของเทศบาลฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนลด ๑ รายการ โอนเพิ่ม ๑ รายการ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เทศบาลตำบลอนานิคมพลี จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชูรัช ภูศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลอนานิคมพลี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลคอนนิมพล อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	380,000.00	85,280.00	10,000.00 (+)	95,280.00	เนื่องจากงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณในครั้งนี้

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด , กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากงบประมาณที่คงไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายและดำเนินการตามภาระ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 6 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ หอมละออ)

(ลงชื่อ).....

(นายสุภาพ จิตต์มวด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นด้วยเป็นอย่างสูง

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นด้วย

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติ

.....

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 13..... เดือน

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายอนันต์ หอมละออ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 13..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2564.....

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายสุภาพ จิตต์หมวด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลอนันต์

วันที่..... 13..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2564.....

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายสุวัชร ฤทธิจันทร์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลอนันต์

วันที่..... 13..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2564.....

เดือน พ.ศ.

พ.ศ. 2564.....