



ประกาศเทศบาลตำบลอนนิมพลี
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔)

ตามที่เทศบาลตำบลอนนิมพลี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ตามภาระ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลอนนิมพลี จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูรัช ภูศรีจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลอนนิมพลี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลดอนเจมพ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการพัฒนา ประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้	250,000.00	160,000.00	35,000.00 (-)	125,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	22,570.00	35,000.00 (+)	57,570.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	30,000.00	1,000.00 (-)	29,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	18,500.00	18,500.00	1,000.00 (+)	19,500.00	ตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 มีการ ปรับราคาเพิ่มขึ้น จึงมี ความจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง...และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย และเพื่อให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2566
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของฝ่ายบริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑๐๑๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณีดา แหสมทุร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....31.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

-1๕๑๑๑๗๑๗

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นอนุมัติ.....

๑๐๑๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณีดา แหสมทุร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่.....31.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

๑๐๑๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณีดา แหสมทุร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....31.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

๑๐๑๗

(ลงชื่อ).....

(นางประภาพร ทิวังศ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอนเงินพูล

วันที่.....31.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

๑๐๑๗

(ลงชื่อ).....

(นายชูวิทย์ ฤทธิจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนเงินพูล

วันที่.....31.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....